Lugar	Comunidad de Cuidado - Hogar Clarita Santos, Cajicá, Cundinamarca.
Fecha	05 de marzo del 2026 de 08:00 am a 18:00 p.m.
Tema	Cualificación formatos de salud e insumos de envió mensual.
Desarrollo	**ORDEN DEL DIA:** **1.** Objetivo **2.** Introducción **3.** Actividad desarrollada **4.** Materiales **DESARROLLO:** **1. OBJETIVO**: Reforzar conocimientos en el personal auxiliar de enfermería sobre la actualización de los formatos de salud e insumos de envió mensual a la secretaria Distrital de Integración Social, con el fin de identificar y diligenciar adecuadamente los registros en los diferentes formatos en la Comunidad de Cuidado- Hogar Clarita Santos; la actividad se desarrolló en diferentes horarios durante los días 04 y 05 de marzo del 2026. **2. INTRODUCCION:** Es importante fortalecer los conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias del talento humano de la Comunidad de Cuidado; de esta forma se asegura que la institución cuente con cuidadores idóneos, debidamente capacitados, que brinden cuidado integral, oportuno y seguro a la persona mayor. El personal auxiliar de enfermería debe tener conocimiento claro del correcto diligenciamiento de los registros de enfermería en los diferentes formatos de salud, los cuales deben realizar con letra clara, legible y cronológicamente teniendo en cuenta las condiciones de salud de la persona mayor, los actos médicos y demás procedimientos ejecutados por el personal de salud que interviene en su atención. **3. ACTIVIDAD DESARROLLADA**: jefe Rosa H. Gómez organiza y reúne el personal de enfermería de la Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos, brinda un saludo de bienvenida a los asistentes y procede a socializar la cualificación realizada por asistencia técnica y supervisión de secretaria de integración social el 24/02/2026, sobre formatos de salud e insumos de envió mensual a esa entidad, haciendo énfasis en: ❖ Los registros de enfermería se deben realizar con esfero negro tinta seca, en forma clara, legible, sin tachones, enmendaduras, intercalaciones, sin dejar espacios en blanco y sin utilizar siglas. Cada anotación debe llevar la fecha y hora militar en que se realiza, con los nombres y apellidos completos y número de documento del autor de esta. ❖ Los formatos de salud ayudan a garantizar que la atención de enfermería sea segura, eficaz y centrada en la persona mayor. ❖ Los registros de enfermería son utilizados como un instrumento legal y son fundamentales en la

historia social porque:

1. Documentan la atención y cuidados brindados a las personas mayores.
2. Proporcionan información clara y precisa sobre el estado de la persona.
3. Facilita la comunicación entre el equipo de salud.
4. Permite el seguimiento y evaluación del plan de cuidado.
5. Proporciona datos que mejora la calidad de la atención.

❖ Formatos de salud diligenciados por el personal de enfermería y que forman parte de la historia social son:

1. **Formato registro diario actividades de cuidado para la salud FOR-PSS-143**. (Se solicita calidad del dato, coherencia, registrar actividades y procedimientos en tres tiempos durante el turno: como recibo a la persona mayor según valoración cefalocaudal, estado de la piel, espacio, posición, etc., otra donde evidencie esfínteres, traslados, desplazamientos, vía oral, caídas, adherencia al tratamiento, actividades, citas, valoraciones, remisiones etc. y una donde describa como entrega a la persona mayor. Se realizará auditoria aleatoria)

2. **Formato registro de constantes vitales para personas mayores FOR-PSS-518.** (mínimo una vez día, registre el valor sin unidad de medida, cerrar casillas, informar novedades, seguimiento y verificación)

3. **Formato administración de medicamentos para personas mayores FOR-PSS-583**. Diligenciar toda la información incluyendo fecha de la última formula médica, (cuando no se administre el medicamento encerrar en circulo y realizar la nota aclaratoria, verificar con Kardex, formula e ingreso del medicamento. Ver instructivo)

4. **Formato Informativo de Salud FOR-PSS- 615.** (Soporte completo, diagnósticos actuales, motivo de consulta, paraclínicos, adherencia al tratamiento, novedades etc.)

5. **Formato acompañamiento a urgencias y hospitalización FOR-PSS 806** (Obtener información de la evolución del estado de salud, suministro de insumos con soporte fotográfico marca de agua, nombre de la persona que brinda el reporte en la Institución de salud etc.)

6. **Formato consentimiento informado rechazo de la atención FOR-PSS-589.** No aplica para personas con trastornos mentales, Se deben registrar las acciones o intervenciones realizadas cada mes, realizar ayuda de memoria e informar a la familia.

7. **Formato plan de cuidado FOR-PSS-263**. Se debe realizar seguimiento trimestral y renovar según necesidad o al cumplir tres años. (La valoración aplicada reposa en la historia social de la persona mayor en el archivo de la Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos-Cajicá)

8. **Formato valoración funcional integral FOR-PSS-575.** Diligenciar durante los tres primeros días del ingreso de la persona mayor y cuando se presenten cambios en el estado de salud (La valoración aplicada reposa en la historia social de la persona mayor en el archivo de la Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos-Cajicá)

❖ Formatos de salud que diligencia el personal de enfermería y regente de farmacia pero que **no** se archivan en la historia social de la persona mayor porque son documentos de carácter administrativo de la Comunidad de Cuidado, pero se deben seguir las orientaciones del gestor documental estos son:

1. **Formato Kardex de medicamentos FOR-PSS 733.** (trazabilidad con fórmulas, formato administración de medicamentos e ingreso de medicamentos)
2. **Formato ingreso individual de medicamentos para la persona mayor FOR-PSS 262** (es diligenciado por la regente de farmacia)

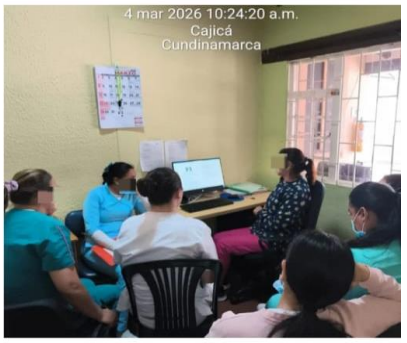
❖ Algunos insumos de envió mensual son:

1. **El formato de registro de mortalidad, accidentalidad y mortalidad de la persona mayor, FOR-PSS-222**. Diagnósticos actualizados, calidad del dato, caídas, ulceras por presión, infección de vías urinarias, reacciones adversas, fecha y registro de defunción etc.
2. **La matriz de salud**. Cada Comunidad de Comunidad tendrá su Excel. Sera actualizada a partir de marzo, se inicia de ceros, incluir póliza médica.)
3. **Las cualificaciones** deben ser para 100% del personal de enfermería, hasta 6 participantes se firma en el formato ayuda de memoria, si son más se debe realizar la planilla de asistencia, firmada por coordinadora y jefes de enfermería, evidencia fotográfica con marca de agua. No se debe escanear con la aplicación en camscanner, no debe quedar la fuente premium, ni marca de agua.
4. **Cuadro de turnos auxiliares de enfermería y enfermeros profesionales** con nombre y apellido completo (anexar archivo PDF y Excel colocar convenciones, sin numeración, firmado en original por coordinadora y jefes de enfermería, debe coincidir con el formato de talento humano FOR-PSS-214, se debe enviar el último día del mes por el correo Institucional al apoyo de supervisión.

Se aclaran inquietudes, se agradece la atención y participación de los asistentes, y se da por finalizada la capacitación.







Cualificación formatos de salud en insumos de envío mensual







Evidencias fotográficas reposan en el Drive de la Institución**.**

4. **MATERIALES:** Computador, Papelería, protocolos

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se adjunta formato planilla de asistencia (FOR-GD 023)		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Reforzar y vigilar el correcto diligenciamiento de los formatos de salud	Jefes de enfermería	Durante la ejecución del convenio 9582-24
	Socialización de protocolos a auxiliares de enfermería	Jefes de enfermería	Durante la ejecución del convenio 9582-24
Próxima reunión	según cronograma del mes de abril de 2026		
Elaboró	Rosa Helena Gómez R. jefe de enfermería		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código FOR-GD-023 Versión 2 Fecha Memo 20240185963 - 12/07/2024 Página 1 de 1
1. Tema: Cualificación formatos de salud e insumos de envió mensual.	2. Lugar o localidad o Sede: Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos - Cajicá	3. Fecha y hora: 04 de marzo de 2026 08:00-18:00 horas
4. Nombre responsable: Rosa Helena Gómez Rincón	5. Dependencia responsable: subdirección para la vejez	

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Gina Lisbeth Fernández Ospina	CC	1073506078	CC Hogar Clarita Santos	Auxiliar de enfermería	Contratista	ginalfo1234567@gmail.com	3015489401	Gina Fernández
2	Fany Pachu Pinzon	CC	20985699	CC Hogar Clarita Santos	Aux de enfermeria	Contratista	Pachufny@gmail.com	3173252387	Fany Pachu
3	Angela Patricia Gómez Castelblanco	CC	52666573.	CC Hogar Clarita Santos	Enfermera.	Contratista	patriciagomez-castelblanco@hotmail.com	con. 3115908280	
4	Lida Acdad Forero A	CC	20759915	CC Hogar Clarita Santos	Aux Enfermeria	Contratista	Lidaforero23@gmail.com	3202489259	
5	Diana Shirley Bernal R	CC	40933546	CC Hogar Clarita Santos	Aux Enfermeria	Contratista	mayerdiana18@gmail.com	3133009415	
6	Fanny Jannette Pinzón	C. C.	35418468	C. C. Hogar Clarita Santos	Enfermera	Contratista	fannyjefe@gmail.com	3012368264	
7	Saray Galindo Torres	CC	1143870757	CC Hogar Clarita Santos	Aux Enfermeria	Contratista	Saragt96@gmail.com	3112938981	Saray G.T
8	Angela Milena Jimenez Murca	CC	1076626378	CC Hogar Clarita Santos	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	anmjmurca@gmail.com	3160573430	Angela Jimenez
9	Cristina Tovar Bohorquez	CC.	35417415.	CC Hogar Clarita Santos	Auxiliar enfermera	Contratista	marcatovarbohorquez@	3166253376.	
10	Angela Benitez	CC	39804784.	CC Hogar Clarita Santos	Aux de enfermeria	Contratista	angiecenbe@yahoo	3114785421	
11	Erika Alexandra Flores	CC	1075694479	CC Hogar Clarita Santos	Aux de Enfermeria	Contratista	erikaflores@hotmail.com	3212574467	Erika Flores
12	Cinda alexandra Benavides	CC	1033711763	CC hogar clarita santos	Aux de enfermeria	contratista	cindaalexandrabenavides	3057061910	Alexandra Benavides
13	Maria Laura Martinez	CC	1076625961	CC hogar clarita santos	Aux de enfermeria	Contratista	Laurarendiverso6@gmail.com	3153632077	Laura Martinez
14	Adriana Calderon	CC.	1075661980	CC Hogar Clarita Santos	Aux de Enfermeria	Contratista	afcalderon@gmail.com	3143697909	Aux
15	Deisy Chaparro	CC	1007788779	CC hogar clarita's	Aux enfermeria	contratista	lorenachaparro3399	3025461866	Deisy Ch.
16	Jenny Johana Rico Garcia	CC	1076664876	CC Hogar Clarita Santos	Aux Enfermeria	Contratista	Jenny.rico.0409	3232827351	Jenny Rico
17	Yadira Maria Gomez	CC.	52663284	CC Hogar clarita Santos	Auxiliar enfermeria	Contratista	yadyzulo Hotmail.com	3138740347	
18	Maria Gilma Castro C	CC	43473060	Hogar clarita Santos	Coordinadora	Contratista	Sorngilma123@gm	3176936992	Sor Ma Gilma C
19	Rosa Helena Gómez R	CC	20985131	CC - Hogar clarita santos	Enfermera	contratista	rosahelengoe@gmail.com	3133724791	
20									
21									

Tratamiento de datos personales *En cumplimiento de la ley 1581 de 2012, me informo que la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad y cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos aquí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código FOR-GD-023 Versión 2 Fecha Memo 12024018963 - 12/07/2024 Página 1 de 1

1. Tema: Cualificación formatos de salud e insumos de envió mensual.	2. Lugar o localidad o Sede: Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos - Cajicá	3. Fecha y hora: 05 de marzo de 2026 08:00-18:00 horas
4. Nombre responsable: Rosa Helena Gómez Rincón	5. Dependencia responsable: subdirección para la vejez	

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jose Mayeny Garcia	CC	1015443018	HCS Hogar clarita	Auxiliar Enfermería	Contratista	maygarcia1a@hotmail.com	3223260011	Jose Garcia
2	Adriana Rodriguez B	CC	1071329858	C.C. Hogar clarita santos	Enfermera	Contratista	adriana-72@hotmail.com	3108394144	Adriana Rod
3	Sandra Milena Gainica J	CC	35422742	CC Hogar clarita santos	Auxiliar Enfermería	Contratista	s.sandris80@hotmail.com	3212770175	Sandra Gainica
4	Jenny Johana Rico Gómez	CC	1075664836	CC Hogar clarita Santos	Auxiliar Enfermería	Contratista	jenny.rico.04@gmail.com	3232827351	Jenny Rico
5	Martha Patricia Gonzalez	CC	35419416	HCS Hogar clarita	auxiliar de enfermería	contratista	marthabel6911@gmail.com	3115029529	Martha Gonz
6	Leidy Johana Novoa Reyes	CC	35427012	CC Hogar clarita Santos	Auxiliar enfermería	Contratista	johanareyes0108@gmail.com	3115179836	Johana Novoa R
7	Johana Andrea Gaizón Mora	CC	35424706	CC Hogar clarita Santos	Auxiliar Enfermería	Contratista	andreamoratlakers@gmail.com	3124292555	Andrea Gaizón
8	Maria Fanny Martinez	CC	1076675967	CC hogar clarita santos	Auxiliar Enfermería	Contratista	fannymartinez6989@gmail.com	3153632077	Fanny Martinez
9	Valentina Riaño Cabeza	CC	1075688480	CC hogar clarita santos	Aux enfermería	Contratista	valentinariano3@outlook.com	3223900016	Valentina Riaño
10	Yuber Cohllo Triana	CC	1075677871	CC Hogar clarita Santos	Aux enfermería	Contratista	yubercohllo@gmail.com	3102780728	Yuber Cohllo
11	Adriana Paola Calderon	CC	1075664924	CC clarita santos	Aux Enfermería	contratista	apcalderon@gmail.com	3113697409	Adriana
12	Deisy Lorena Chaparro	CC	1007188779	hogar clarita santos	Aux enfermería	contratista	lorenachaparro339	3025461866	Deisy Chaparro
13	Maria Gilma Castro C	CC	43473060	Hogar clarita santos	Coordinadora	Contratista	Sormgilma123@gmail.com	3117693692	Sor Ma Gilma C.
14	Rosa Helena Gómez R	CC	20985731	CC- Hogar clarita Santos	Enfermera	Contratista	rosahelenago@gmail.com	3133724791	
15	Jose Luis Cacho Rincon	CC	1070306072	Hogar clarita santos	Aux. Enfermería	contratista	joseluiscachorincon@gmail.com	3213274713	
16									
17									
18									
19									
20									
21									

Tratamiento de datos personales: *En cumplimento de la ley 1581 de 2012, me informo que la Secretaría Distrital de Integración Socia -SDIS, es la responsable del tratamento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad y cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos aquí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo